

Veiledning Claw 2 CMS

Innhold

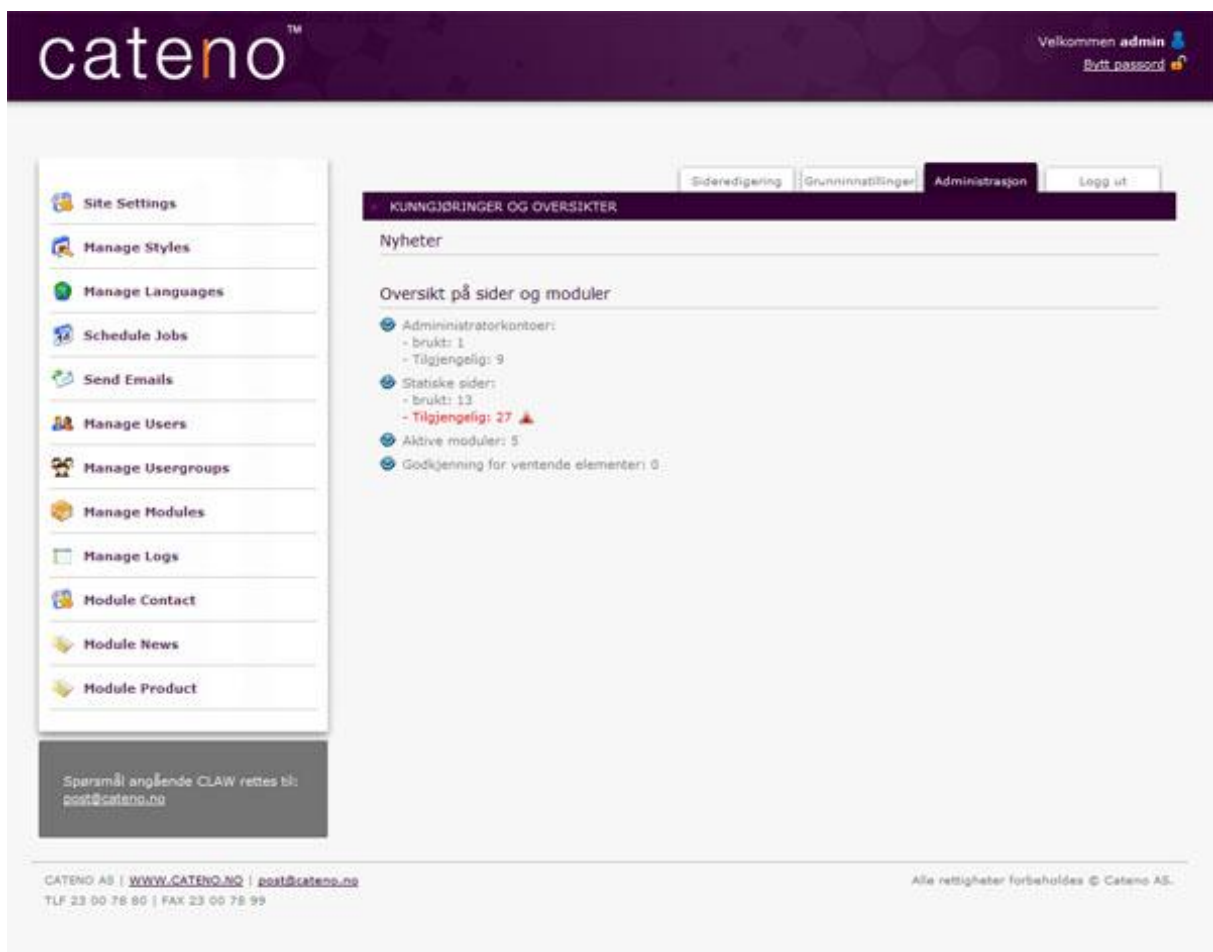
Pålogging:.....	2
Knapper for redigering:.....	3
Sett inn bilde:.....	3
Endre filstørrelse på bilder:	5
Bildeegenskaper:	6
Sett inn tabell:.....	7
Link:.....	8
Anker:.....	9
Tekst:.....	10
Link til pdf:.....	11
Logg av:	11

Pålogging:

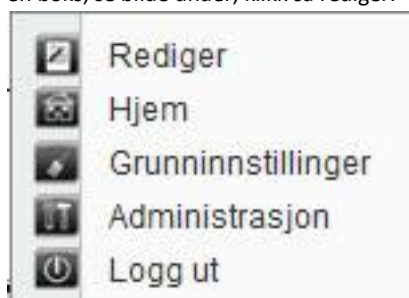
For å kunne redigere siden må man være pålogget CMS verktøyet. For å logge på, skriv inn domene navn, og legg til admincp bak navnet. Eks: www.hjemmeside.no/admincp.

Du vil da få et innloggingsvindu med tre bokser, "Brukernavn", "Passord" og en ekstra sikkerhetsboks hvor du skriver inn en kode som står oppført til venstre for denne boksen. Denne informasjonen skal være sendt på e-post til dere ved publisering av siden. Eventuelt send e-post til post@cateno.no for å få tilsendt dette på nytt.

Når man har logget på siden, vil man ha mulighet til å redigere tekst og bilder. Det første vindu man møter er "Administrasjon". Her ligger en oversikt på moduler og andre innstillinger. På bildet under ser man siden man får opp etter å ha logget seg på.



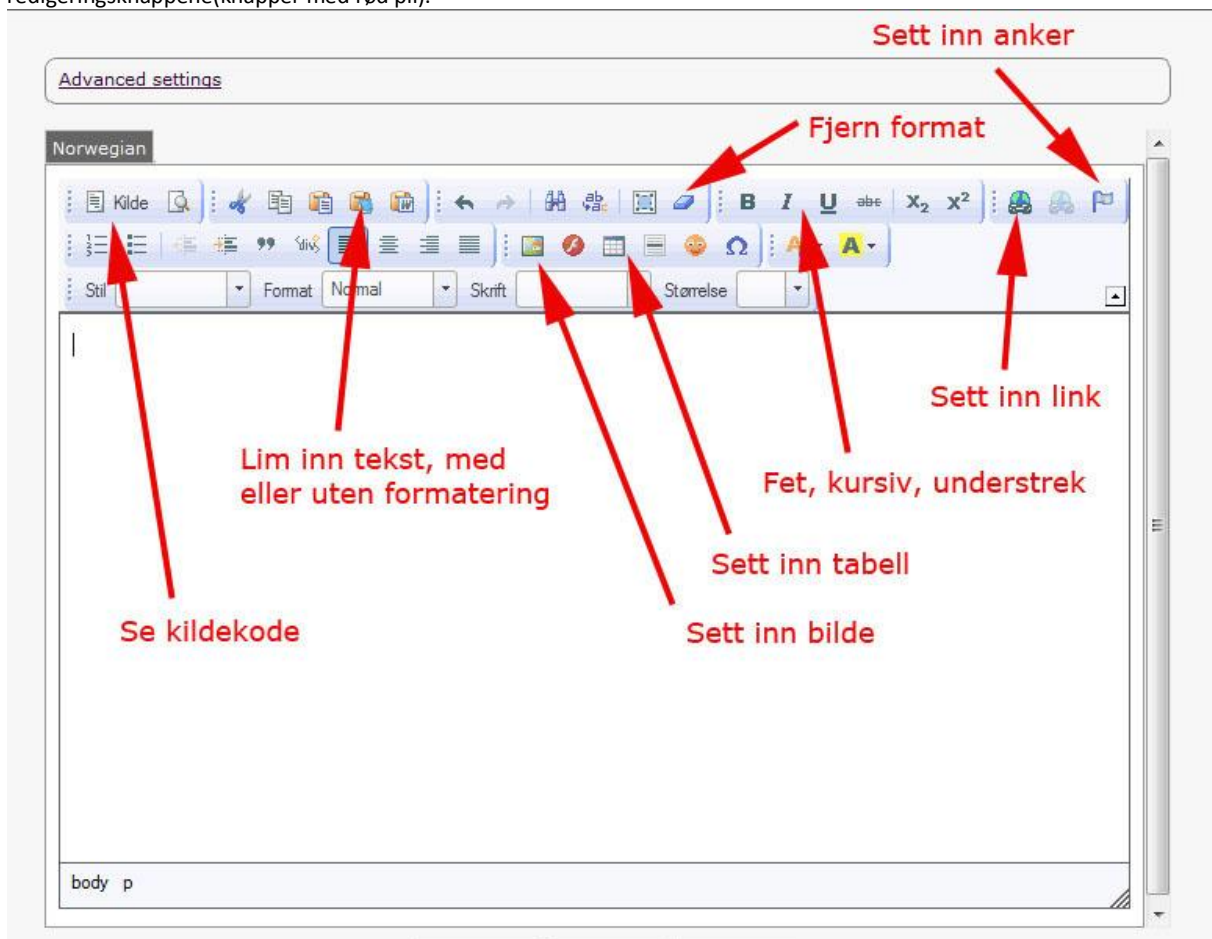
Trykk så på "Sideredigering", og man kommer til nettsiden for redigering. Neste steg er å navigere seg til siden man vil redigere. For å kunne redigere tekst eller bilder, må man **HØYREKLIKKE** på området man vil redigere. Det kommer da opp en boks, se bilde under, klikk så rediger:



Man kan også navigere seg tilbake til "Administrasjon" eller logge ut.

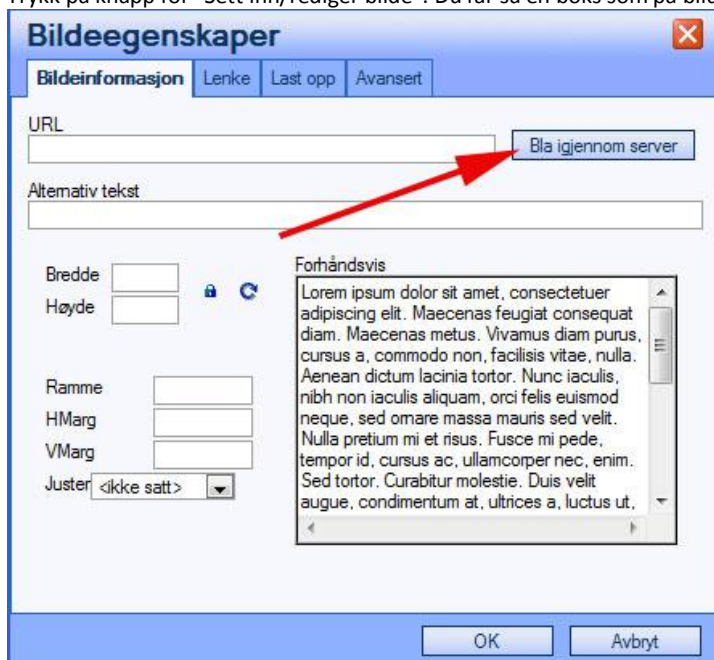
Knapper for redigering:

Etter man har valgt er område for redigering, får man bildet under. Her kan man se de mest brukte redigeringsknappene (knapper med rød pil).

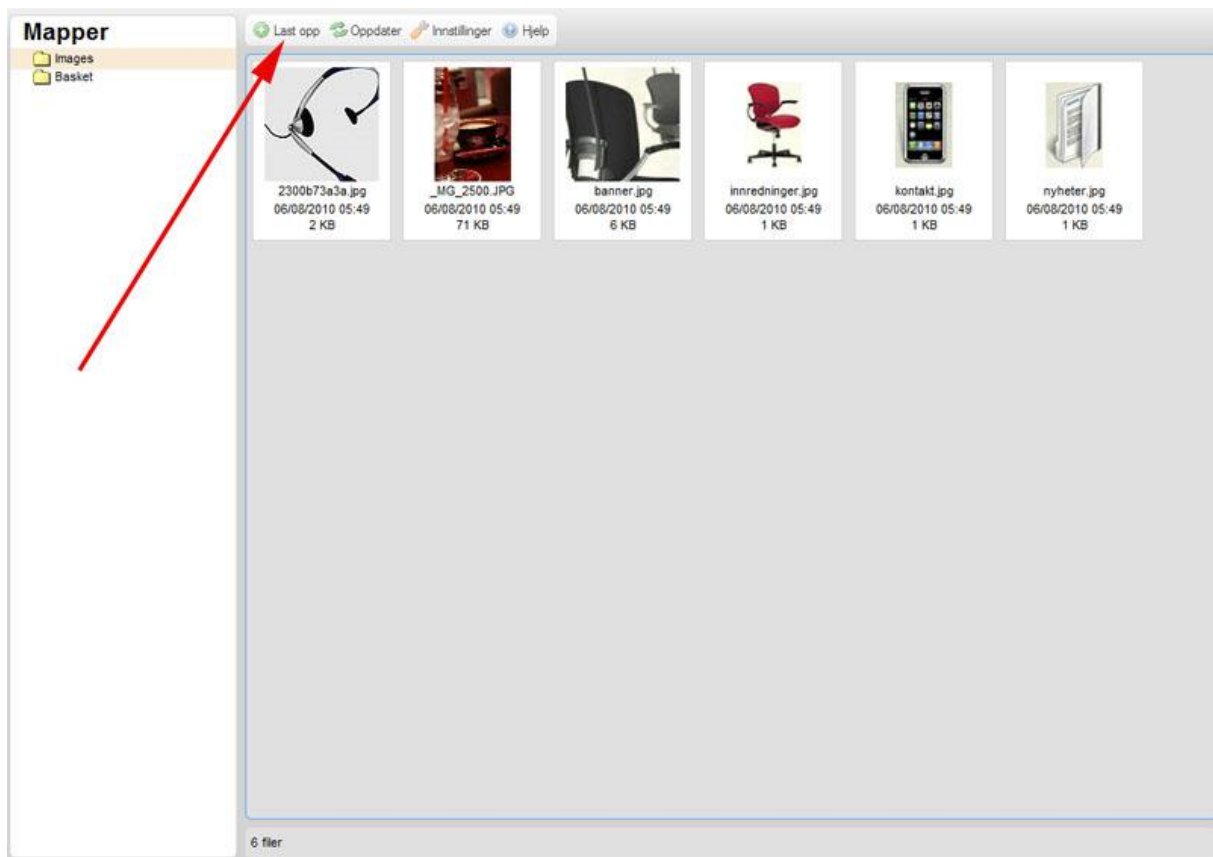


Sett inn bilde:

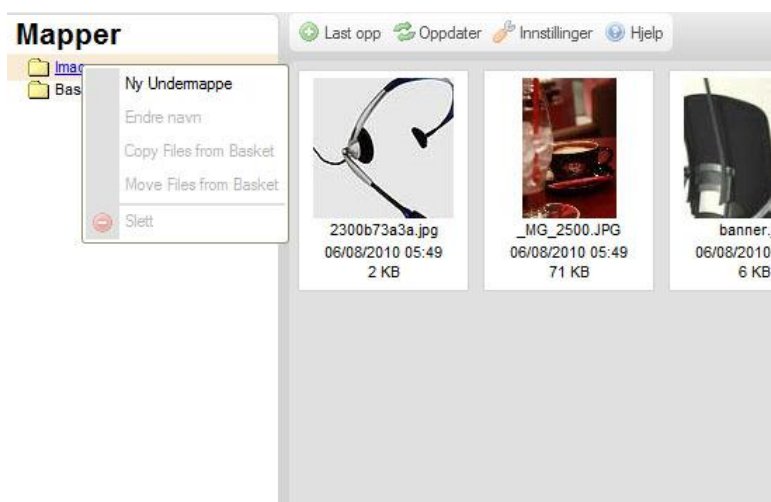
Trykk på knapp for "Sett inn/rediger bilde". Du får så en boks som på bildet under. Velg "Bla igjennom server".



På bildet under ser du "serverområdet". Her vil alle filer som blir lastet opp til server ligge. Trykk så "last opp". Du må nå lete lokalt på din pc etter de bildene du ønsker å laste opp.



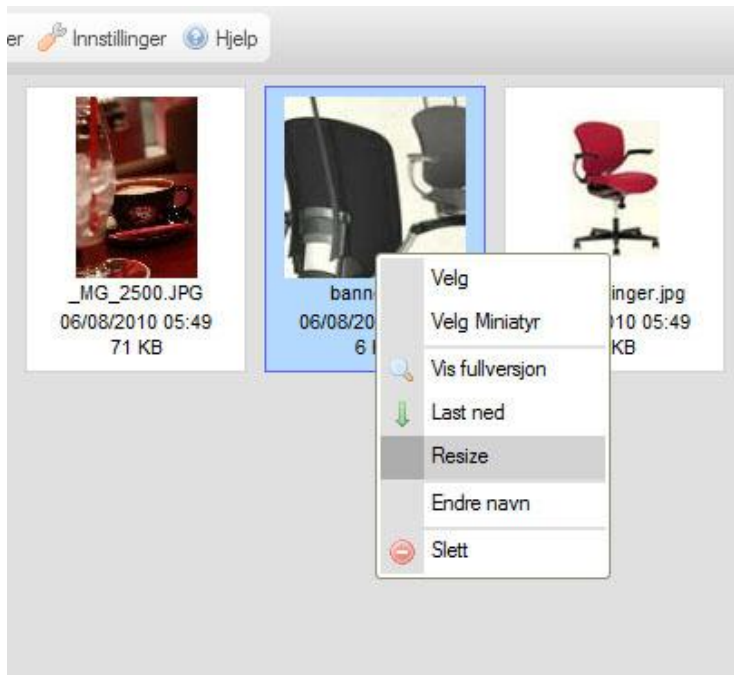
Når du har funnet ønsket bilde, trykk "last opp valgt fil". Bildet vil nå ligge på serveren, og man kan sortere filene i mapper. Man kan også opprette undermapper med å høyreklikke på mappe med bilder. Se under:



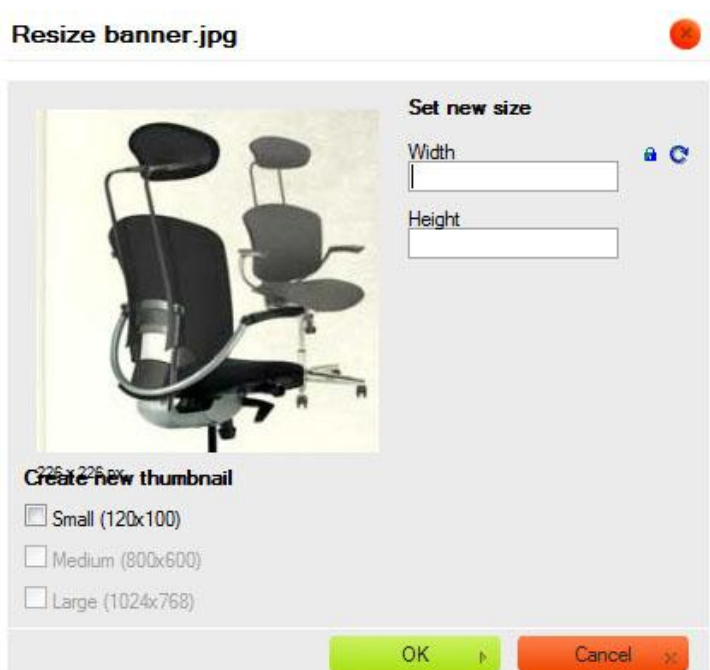
Man må dobbeltklikke på bildet som ligger på serveren, for å få det videre inn på siden. Juster bredde/høyde(dette endrer ikke filstørrelse), og sett eventuelt ramme rundt. Trykk så "ok", og bildet ligger så på websiden.

Endre filstørrelse på bilder:

Når man tar bilder med digitalkamera, blir bildene ofte veldig store (størrelse på fil blir stor). Før man laster opp, bør man endre størrelse på bilde lokalt på pc. Alternativt må dette gjøres etter at bilde er lastet opp til server. **Hvis man har for store bilder, vil siden laste veldig sent.** For å endre størrelse på en bildefil som er lastet opp, gjør følgende; høyreklikk på det aktuelle bildet, og man får opp noen valg, se under:

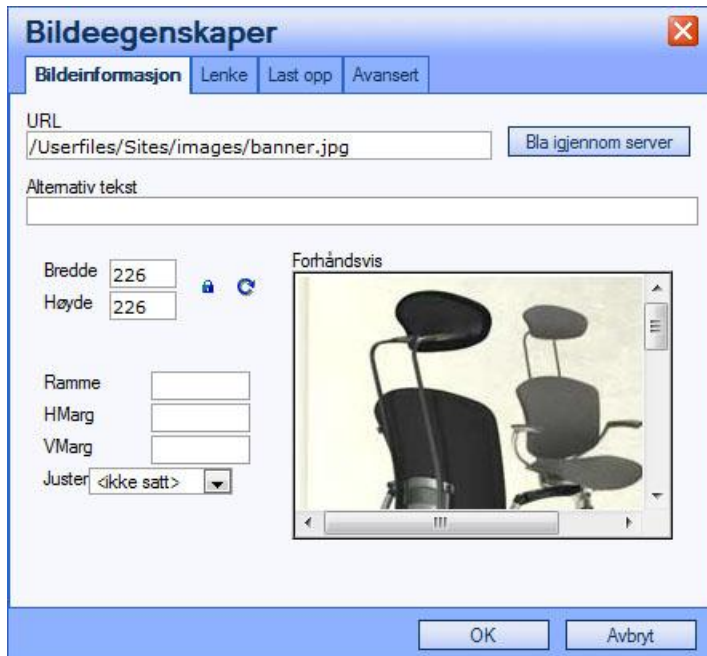


Trykk så på "Resize", og du får bilde under. Her kan man sette ny bredde og høyde, og endringer er permanent! Selve filen blir mindre om man setter lavere bredde og høyde. Man kan også laste ned bilder/filer med å trykke på "Last ned".

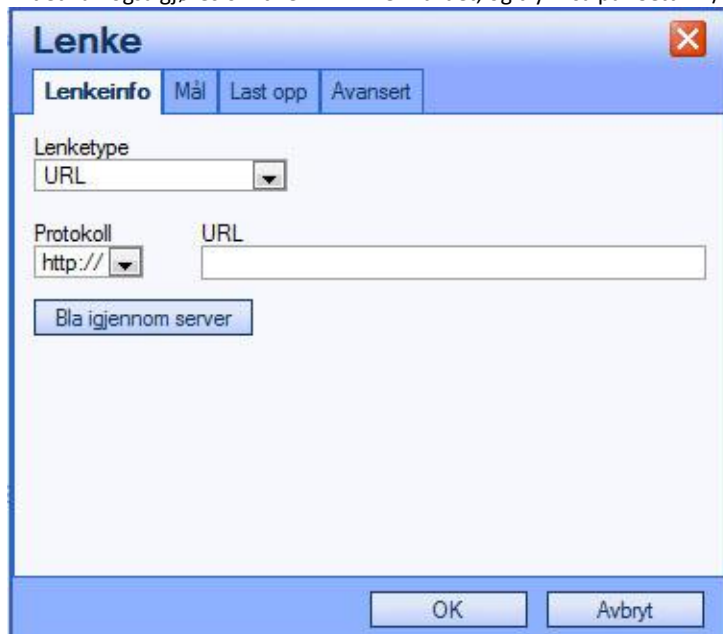


Bildeegenskaper:

Høyreklikk på bildet, og man får opp bildeegenskaper. Her kan man endre bredde, og eventuelt sette en ramme. Selve filen blir IKKE mindre om man endrer bredde under. Ønsker man mindre filstørrelse, gå til filserver og endre størrelse der.



Bildet kan også gjøres om til en link. Merk bildet, og trykk så på "Sett inn/rediger lenke".



Skriv inn adressen(URL). Trykk så på mål, og man kan velge om lenke skal åpnes i nytt vindu.

Sett inn tabell:

Med å bruke tabell kan man få flere bilder på samme linje, og man kan enklere få en mer oversiktlig og fin tekst. Man kan med tabell også plassere tekst ved siden av bilder.

Egenskaper for tabell

Rader: 3
Kolonner: 2

Brekke: 200 piksler
Høyde: (empty) piksler

Overskrifter: Ingen
Rammestørrelse: 1
Justering: <ikke satt>

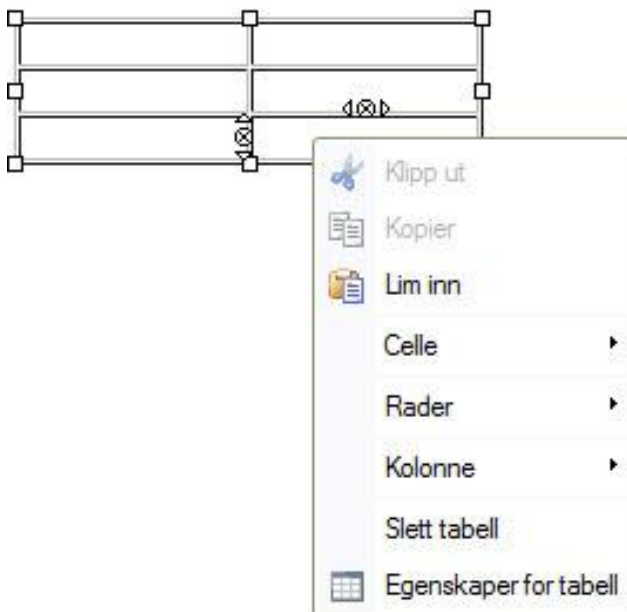
Cellemarg: 1
Cellepolstring: 1

Tittel: (empty)
Sammendrag: (empty)

OK Avbryt

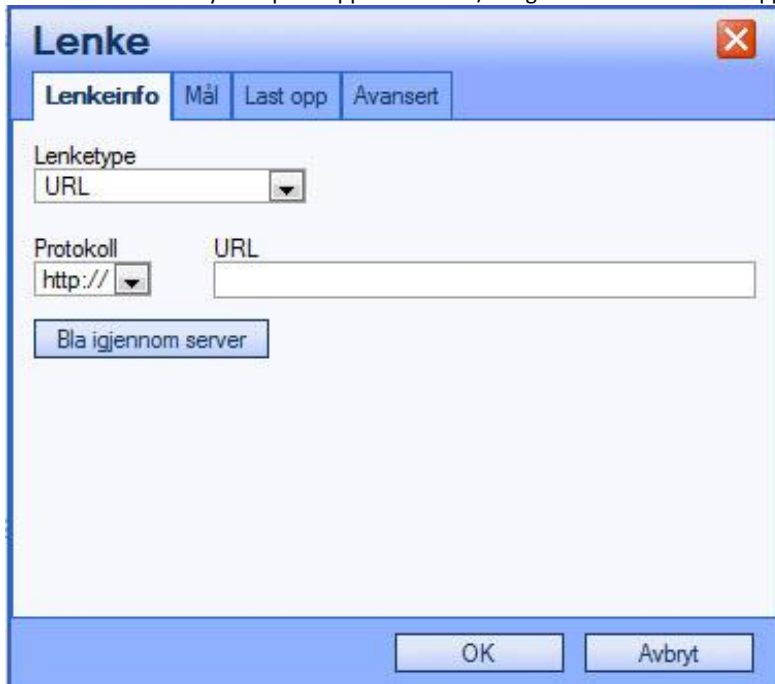
Rader er celler vertikalt, mens kolonner er celler horisontalt. Setter man cellemarg = 4, får man avstand mellom celler. Man kan også sette større avstand. Hvis ønskelig kan man også sette ramme rundt cellene i tabell. Her er det greit å prøve seg frem med både cellemarg, polstring og eventuelt ramme.

Man kan også redigere tabellen i ettertid med å høyreklikke på den, og man får bildet under:



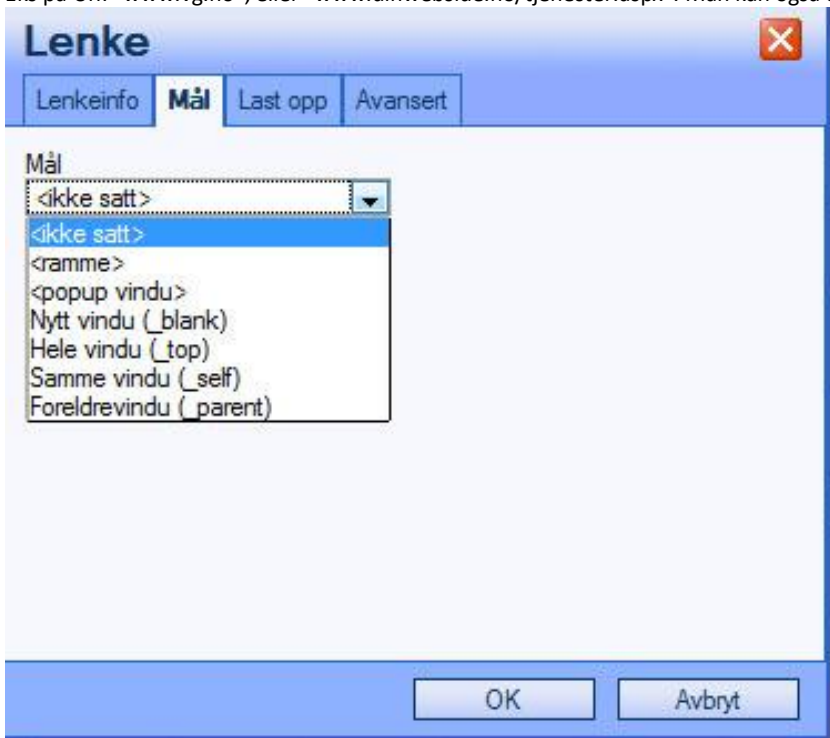
Link:

For å lage en link, må man skrive inn ønsket tekst, for eks "Link". Deretter merker man denne teksten med musmarkøren, slik at den blir blå. Trykk så på knappen "Sett inn/rediger lenke". Man får så opp et vindu. Her kan man skrive inn url.



The screenshot shows the 'Lenke' dialog box with the 'Lenkeinfo' tab selected. The 'Lenketype' dropdown is set to 'URL'. The 'Protokoll' dropdown is set to 'http://'. The 'URL' text box is empty. There is a 'Bla igjennom server' button. At the bottom are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Eks på Url: "www.vg.no", eller "www.dinwebseite.no/tjenester.aspx". Man kan også endre måten linken åpnes på, se under:



The screenshot shows the 'Lenke' dialog box with the 'Mål' tab selected. The 'Mål' dropdown menu is open, showing options: '<ikke satt>', '<ramme>', '<popup vindu>', 'Nytt vindu (_blank)', 'Hele vindu (_top)', 'Samme vindu (_self)', and 'Foreldrevindu (_parent)'. At the bottom are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Klikk på "Mål", og velg "Nytt vindu (_blank)". Deretter ok, og så lagre.

Anker:

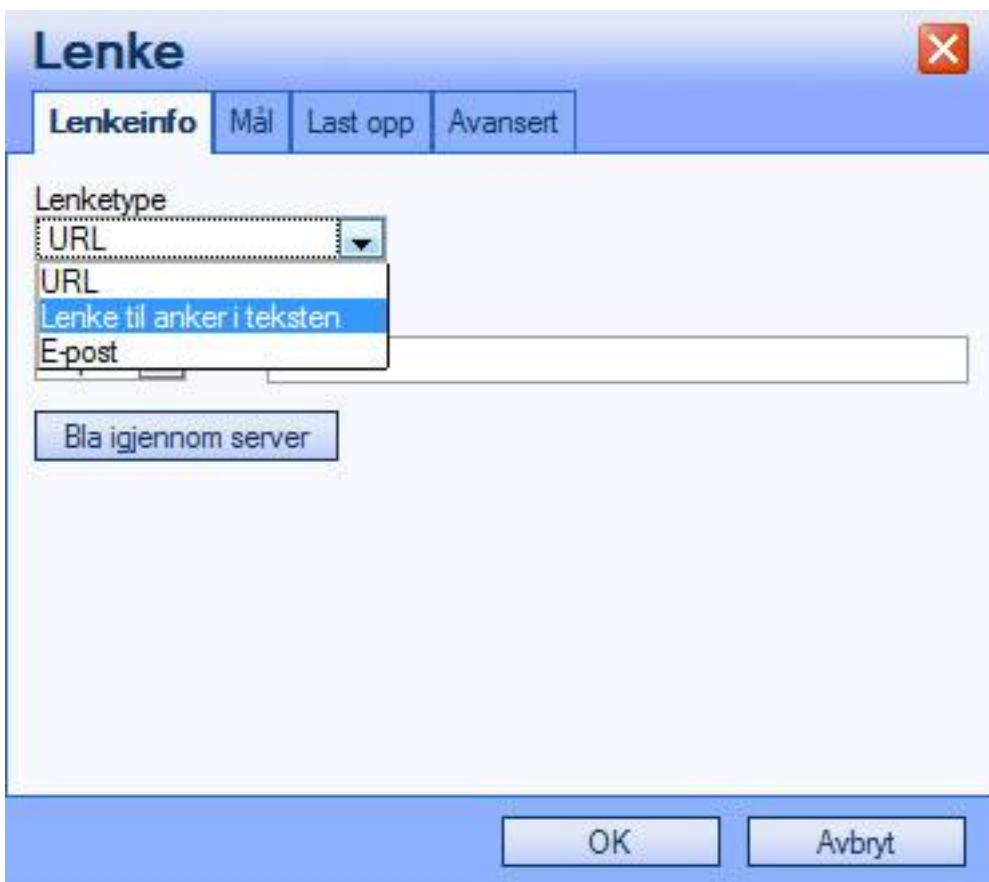
Hensikten med å bruke anker er at hvis man har sider med mye tekst, så kan man lettere finne frem i teksten. Noen sider kan bli veldig lange. Ved å bruke anker kan man lage noen stikkord/overskrifter øverst på siden, og gjøre disse om til en link. Når man trykker på denne linken, vil siden "scrolle" ned til der ankeret er lagt.

Merk et sted i teksten hvor ankeret skal ligge. Trykk på knapp for anker, du vil så få opp denne boksen:



Dialogboksen har tittelen "Egenskaper for anker" og et rødt kryss i øvre høyre hjørne. Den inneholder et tekstfelt med etiketten "Ankemavn" og to knapper: "OK" og "Avbryt".

Skriv så inn ønsket navn for ankeret. Deretter trykker du på "Sett inn/rediger lenke", velger lenketype "Lenke til anker i teksten".



Dialogboksen har tittelen "Lenke" og et rødt kryss i øvre høyre hjørne. Den har fire faneblader: "Lenkeinfo", "Mål", "Last opp" og "Avansert". Under "Lenkeinfo" er det et nedtrekksmeny for "Lenketype" med valget "URL" og en dropdown-liste som viser "URL", "Lenke til anker i teksten" (markert), og "E-post". Det er også et tekstfelt og en knapp "Bla igjennom server". I bunnen er det to knapper: "OK" og "Avbryt".

Trykk så ok. Anker er så lagt til. Husk å lagre.

Tekst:

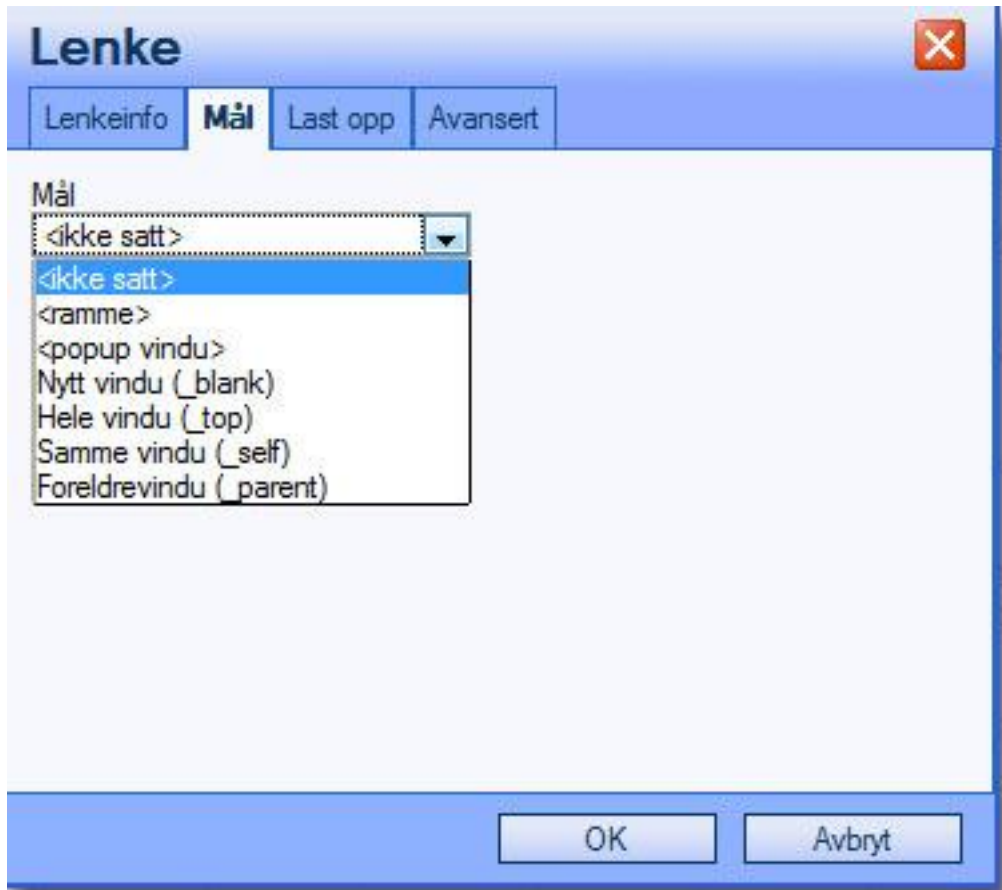
Når man skal legge til tekst på siden, kan man enten skrive teksten direkte inn, eller lime inn fra annen kilde. Hvis man velger å lime inn fra annen kilde, som for eks "word" eller andre nettsider, bør man fjerne formateringer. En formatering kan være annen skrifttype, store bokstaver, annen farge etc. For å fjerne formatering, bruk da "Lim inn fra word". Man kan da fjerne både skrifttyper og stildefinisjoner.



Hvis man ønsker å dra med seg formatering fra kilden man kopierer fra, kan man bruke knappen "Lim inn". Hvis man vil lime inn tekst, og samtidig beholde formatering, bruk "Lim inn som ren tekst".

Link til pdf:

For å lage link til pdf, skriv inn ønsket tekst, for eks "Link". Merk denne tekst med musmarkør, og trykk på ikon for "Sett inn/rediger lenke". Trykk så "Bla igjennom server", og deretter trykk "Last opp", og dette vil føre deg videre lokalt på din pc. Last opp pdf-fil til server, og velg så denne med å dobbeltklikke på den. Hvis pdf-link skal åpnes i et nytt vindu, gjør som beskrevet under.



Logg av:

For å logge av systemet må man trykke på høyre mustast. Man får da opp vindu under:



Trykk så på "Logg ut"